

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|  | <p style="text-align: center;">T.C.<br/>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ<br/>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ<br/>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ<br/>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME<br/>KOMİSYONU<br/>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</p> | Doküman No:      |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                             | Yayın Tarihi:    |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                             | Revizyon Tarihi: |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                             | Revizyon No:     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                             | Sayfa:           | 1/1 |

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1–** Bu yönergenin amacı; Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Komisyon; hemşirelik lisans eğitiminde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin bilimsel, etik, adil ve tutarlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak, sınav uygulamalarında standartları belirlemek ve eğitim kalitesini sürekli iyileştirmek amacıyla faaliyet gösterir.

#### Dayanak

**Madde 3–** Bu yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4 -** Bu usul ve esaslarda geçen;

- Üniversite:** Giresun Üniversitesi'ni
- Fakülte:** Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- Bölüm:** Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü'nü,
- Bölüm Başkanı:** Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,
- Komisyon:** Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme Değerlendirme Komisyonu'nu,

|                                                                                   |                                                                                                                                                                 |                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|  | <b>T.C.<br/>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ<br/>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ<br/>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ<br/>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME<br/>KOMİSYONU<br/>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b> | Doküman No:      |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Yayın Tarihi:    |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Revizyon Tarihi: |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Revizyon No:     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                 | Sayfa:           | 1/2 |

- f) **Öğretim Üyesi/Elemanı:** Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Öğretim Üyesi'ni/Elemanı'nı,
- g) **Raportör:** Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu raportörlüğüne seçilen komisyon üyesini,
- h) **Öğrenci:** Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Çalışma Esasları, Komisyonun Görev Süresi, ve Görevleri

#### Ölçme Değerlendirme Komisyonu

**Madde 5-** (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Bölüm Başkanı'nın önerisi ve Bölüm Kurulu'nun onayıyla yapılır.

(2) Komisyon her bir anabilim dalından en az bir öğretim elemanı olmak üzere en az 8 üye ile bir öğrenci işleri/ıdari personeli ve her sınıftan bir olmak üzere toplam dört öğrenciden oluşur.

(3) Komisyon gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturur. Alt çalışma grupları, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği şekilde yapar.

(4) Komisyon çalışmalarını anabilim dalları ve ders sorumluları ile eşgüdümlü olarak yürütür.

(5) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da eğitim ve çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(6) Komisyon Başkanı, alınan kararları Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak rapor eder.

(7) Komisyon üyelerinden birinin komisyon görevinden ayrılması üzerine yerine başka bir üye görevlendirilir.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/> <b>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br/> <b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ</b><br/> <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b><br/> <b>KOMİSYONU</b><br/> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b></p> | Doküman No:      |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Yayın Tarihi:    |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Revizyon Tarihi: |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Revizyon No:     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Sayfa:           | 1/3 |

### **Komisyon Üyelerinin Görev Süresi**

**Madde 6-** (1) Öğretim üye/elemanı komisyon üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyonun öğretim üye/elemanlarının en az 1/3'ü bir dönem Bölüm Başkanlığı'nın önerisi ve Bölüm Kurulu'nun onayıyla göreve devam edebilir.

(2) Öğretim üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, Komisyon Başkanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(3). Altı (6) ay ve daha uzun süre raporlu veya izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer ve Komisyon Başkanı tarafından Bölüm Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

(4) Öğrenci üyeler her yıl yeniden seçilir. Öğrenci üyenin öğrenciliğinin sona ermesi durumunda komisyon üyeliği de sona erer.

### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**Madde 7 –** (1) Komisyon ilk toplantısında çalışma usul ve esaslarını belirler ve üyelerin görev tanımlarını yaparak görev dağılımlarını gerçekleştirir.

(2) Komisyon kararları katılımcıların oy çokluğu ile alınır, eşitlik halinde Başkanın oyu iki oy sayılır.

(3) Komisyon her yarıyıl da en az 1 kez toplanır. Komisyon toplantılarını belirlediği günlerde yapar. Komisyon başkanı gerekli gördüğü takdirde önceden çağrı yaparak komisyonu toplantıya çağırabilir.

(4) Toplantı gündem maddeleri toplantı öncesinde başkan ve komisyon üyelerinin önerileri doğrultusunda belirlenir. Toplantı gündemine, toplantı sırasında üyelerin teklifi üzerine komisyon kararıyla gündem eklenebilir.

(5) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından sağlanır.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/> <b>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br/> <b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ</b><br/> <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b><br/> <b>KOMİSYONU</b><br/> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b></p> | Doküman No:      |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Yayın Tarihi:    |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Revizyon Tarihi: |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Revizyon No:     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Sayfa:           | 1/4 |

(6) Mazereti bildirmeksizin bir dönemdeki en az 3 (üç) komisyon toplantısına katılmayan üye Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na bildirilir.

### **Komisyonun Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Mezuniyet öncesi dönemde uygulanan ölçme değerlendirme yöntemlerinin düzenlenmesi, izlenmesi, ilgili konularda danışmanlık yapılması, güncel farklı değerlendirme sistemlerinin kullanılması ve yürütülmesini sağlamak

- (2) Sınav ve öğrenci değerlendirmesine ilişkin kural ve süreçleri tanımlamak /güncellemek,
- (3) Eğitimde objektif ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek ve ilgili kurul/komisyon /anabilim dallarına öneride bulunmak,
- (4) Eğitim uygulamalarına ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirimlerin alınmasını sağlamak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
- (5) Ölçme ve değerlendirme sürecinde elde edilen verileri değerlendirmek ve rapor haline getirerek Bölüm Başkanlığı'na sunmak,
- (6) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin bölümün eğitim amaçlarına ve öğrenim hedeflerine uygunluğunu değerlendirmek,
- (7) Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik kurs, seminer vb. bilimsel toplantılar düzenlemek ve geri bildirim almak,
- (8) Dersin sorumlu öğretim üyeleri/elemanları tarafından hazırlanan sınav sorusu analiz sonuçlarının ilgili komisyona, kurula ve öğretim elemanlarına gönderilmesini sağlamak,
- (9) Sınav sonrası yapılan soru analizi sonuçları konusunda, dersin sorumlu öğretim üyelerini bilgilendirerek soruların güncellenmesine yönelik öneriler sunmak,
- (10) Ölçme ve değerlendirmeyle ilgili sorunları ve olası çözümleri belirleyerek, tüm paydaşlar ile paylaşılması için Bölüm Başkanlığı'na sunmak.

### **Komisyon Başkanının Görevleri**

**MADDE 9 –** (1) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.

- (2) Komisyonu temsil etmek ve komisyon çalışmalarını yönetmek,

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|  | <p style="text-align: center;"><b>T.C.</b><br/> <b>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ</b><br/> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br/> <b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ</b><br/> <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b><br/> <b>KOMİSYONU</b><br/> <b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b></p> | Doküman No:      |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Yayın Tarihi:    |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Revizyon Tarihi: |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Revizyon No:     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | Sayfa:           | 1/5 |

- (3) Her yarıyıl için toplantı takvimini belirleyerek Komisyonu o takvim doğrultusunda toplantıya davet etmek.
- (4) Komisyonun belirlenen amaç ve faaliyet kapsamına uygun olarak verimli işlemlerini sağlamak,
- (5) Komisyon toplantı çağrılarını yapmak, ihtiyaca göre komisyonu özel gündemli/acil toplantıya çağırarak,
- (6) Komisyon kararlarıyla ilgili konuları (görevlendirme, iletişim, yazışma vb) Bölüm Başkanlığı'na bildirmek,
- (7) Her eğitim - öğretim döneminin sonunda Komisyonun faaliyet raporunu Bölüm Başkanlığı'na sunmak
- (8) Ölçme ve değerlendirme sürecinde gerek duyulan raporların son kontrolünü sağlayıp, Bölüm Başkanı onayına sunmak
- (9) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlenmesinin kontrolünü sağlamak

### **Raportörün Görevleri**

**MADDE 8- (1)** Komisyon toplantı kararlarını yazmak, üye imza listelerinden oluşan Komisyon karar dosyasını oluşturmak ve görev süresi bitiminde görevlendirilen yeni raportöre komisyon ile ilgili bütün kayıtları eksiksiz olarak iletmek.

- (2) Toplantı günlerini komisyon üyelerine bildirmek; gündem ve gündemle ilgili bilgi ve belgelerin komisyon üyelerine teslim etmek,
- (3) Gerekli görülmesi halinde komisyon adına yazılacak yazıları hazırlamak, konu ile ilgili bilgi ve belgeleri sağlamak.
- (4) Raportörün bulunmadığı toplantılarda raportörlük görevini başkanın önerisi ile üyelerden biri yürütür.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|
|  | <b>T.C.</b><br><b>GİRESUN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b><br><b>HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ</b><br><b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b><br><b>KOMİSYONU</b><br><b>ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI</b> | Doküman No:      |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | Yayın Tarihi:    |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | Revizyon Tarihi: |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | Revizyon No:     |     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     | Sayfa:           | 1/6 |

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 10-** (1) Bu usul ve esaslar yayımı tarihinden itibaren uygulanmak üzere Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 11-** (1) Bu usul ve esasların hükümlerini Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi adına Hemşirelik Bölüm Başkanı yürütür.